

Organizační řád Soutěže v programování

Č. j. MSMT – 23 169/2016-1

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s § 3 odst. 5 vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, vydává tento organizační řád Soutěže v programování:

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Čl. 1

Charakteristika a cíl Soutěže v programování

- (1) Soutěž v programování (dále jen „SP“) je určena pro žáky základních a středních škol. Jejím cílem je napomáhat vyhledávání talentovaných žáků a systematicky podporovat a rozvíjet jejich odborný růst, tvořivé a logické myšlení.
- (2) SP je jednotná pro celé území České republiky a pořádá se každoročně.
- (3) SP se člení podle kategorií a soutěžních kol.

Čl. 2

Vyhlašovatel

- (1) Vyhlašovatelem SP je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- (2) Zodpovědným za uskutečnění soutěže na ústřední úrovni je z pověření ministerstva Národní institut pro další vzdělávání (dále jen „NIDV“).

ČÁST DRUHÁ

Čl. 3

Organizace a řízení soutěže

- (1) SP je organizována v následujících kategoriích a soutěžních kolech:
 - a) v kategorii „žáci“ - určené žákům základních škol a žákům odpovídajících ročníků víceletých gymnázií; probíhá v okresním, krajském a ústředním kole,
 - b) v kategorii „mládež“ - určené žákům středních škol; probíhá v okresním, krajském a ústředním kole.
- (2) Termíny konání jednotlivých soutěžních kol SP a další informace upřesňující organizaci příslušného ročníku (mj. i odůvodněné změny ve vymezení kategorií) jsou stanoveny NIDV a Ústřední komisí Soutěže v programování (dále jen „ÚK SP“) v koordinaci s řídicími orgány dalších soutěží (zejména předmětových olympiád) tak, aby se termíny konání jednotlivých olympiád a soutěží nepřekrývaly.

Čl. 4

Účast žáků v soutěži

- (1) Účast žáků v SP je dobrovolná.¹⁾ Účastí v soutěži žák, resp. jeho zákonný zástupce, souhlasí s podmínkami tohoto organizačního řádu, a zavazuje se jimi řídit a dále souhlasí:
 - a) s uvedením jména, příjmení, data narození, adresy trvalého bydliště, kontaktu a názvu a adresy navštěvované školy pro potřeby organizačního zajištění soutěže,
 - b) s uvedením jména, příjmení, roku narození, umístění, názvu a adresy navštěvované školy ve zveřejněných výsledkových listinách,
 - c) se zveřejněním fotografické dokumentace z průběhu a vyhlášení soutěže na webové stránce soutěže, popř. v médiích a jejím užitím pro PR účely soutěže.
- (2) Žáka není možné zařadit přímo do vyššího soutěžního kola, pokud je pořádáno nižší soutěžní kolo. Žák, který věkově spadá do kategorie „žáci“, může soutěžit v kategorii „mládež“, obráceně však nikoliv.

Čl. 5

Úkoly soutěžících

- (1) Úkolem soutěžících je samostatně vyřešit zadané úlohy.
- (2) Utajení textů úloh je nezbytnou podmínkou regulérnosti soutěže. Se zněním úloh se soutěžící seznamují bezprostředně před vlastním řešením. Řešení úloh (dále jen „protokoly“) jsou hodnoceny anonymně.
- (3) Pokud má soutěžící výhrady k regulérnosti průběhu soutěže, má právo se odvolat k příslušné komisi SP, popřípadě ke komisi o stupeň vyšší.

Čl. 6

Okresní kolo a okresní komise SP

- (1) Zodpovědným za uskutečnění okresního kola SP je příslušný kraj, který může pověřit krajský úřad (dále jen „kraj“). Organizátorem okresního kola SP je kraj nebo organizace jím pověřená²⁾ (zpravidla Dům dětí a mládeže, Stanice techniků apod.).
- (2) Pro řízení SP v okresech může zřídit kraj okresní komise SP.
- (3) Okresní komise SP jsou složeny z předsedy, tajemníka a členů hodnotící komise (dále jen „poroty“). Předsedou je zpravidla předseda poroty okresního kola, tajemníkem pracovník organizace pověřené uspořádáním okresního kola a členy jsou vybraní učitelé základních, středních, případně vysokých škol, IT specialisté z jiných společností a institucí.
- (4) Členy okresních komisí SP jmenuje kraj na základě návrhu odstupujících okresních komisí. Délku funkčního období stanovuje příslušný kraj. Po uplynutí funkčního období mohou být dosavadní členové znovu jmenováni.
- (5) Úkolem okresní komise SP je:
 - a) propagovat SP na školách a školských zařízeních,
 - b) připravit soutěžní úlohy okresního kola a jejich řešení,
 - c) dle potřeby svolávat soustředění a semináře pro pedagogické pracovníky, porotce a soutěžící.
- (6) Okresního kola SP se v každé kategorii zúčastňují žáci, kteří se přihlásí do soutěže sami nebo prostřednictvím svého učitele informatiky. V případě, že není možné uspořádat okresní kolo v příslušné kategorii vzhledem k malému počtu přihlášených žáků, lze spojit

dva (nebo více) okresů v kraji a uspořádat společnou soutěž s tím, že do okresního kola postoupí nejlepší soutěžící za každý okres v příslušné kategorii. Pokud není okresní kolo vůbec vyhlášeno, nahlásí se zájemci přímo pořadateli krajského kola.

- (7) Úkolem organizátora okresního kola ve spolupráci s příslušnou okresní komisí SP je připravit, řídit a vyhodnotit okresní kolo. Za tím účelem mj.:
- a) na základě došlých přihlášek písemně pozve soutěžící nejméně deset dnů před konáním okresního kola. V případě, že celkový počet přihlášených překročí technické kapacity organizátora, může tento omezit počet pozvaných účastníků,
 - b) určí porotu a zajistí regulérnost průběhu soutěžního kola,
 - c) po skončení okresního kola zašle:
 - tajemníkovi krajské komise SP výsledkovou listinu všech účastníků s počty dosažených bodů, úplnými adresami škol, s adresami trvalého bydliště účastníků včetně kontaktů na účastníky SP (e-mailové adresy, tel. spojení) a stručné hodnocení okresního kola případně náměty a doporučení ke zvýšení organizační a obsahové úrovně soutěže,
 - kraji do jím stanoveného termínu obsahové vyhodnocení a finanční vypořádání akce v souladu s pravidly hospodaření s finančními prostředky poskytnutými ministerstvem na zabezpečení soutěží na příslušný kalendářní rok a počet soutěžících ve školním kole, případně náměty a doporučení ke zvýšení organizační a obsahové úrovně soutěže.
- (8) Úkolem poroty, která je složená nejméně ze tří členů je:
- a) na základě doporučení v propozicích SP a ústřední poroty SP stanovit soutěžní úkoly,
 - b) každý protokol hodnotí nejméně tři členové poroty podle autorských řešení. O případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda poroty,
 - c) seznámit soutěžící s autorským řešením úloh a provést rozbor chyb,
 - d) vyhodnotit výsledky okresního kola a na jejich základě stanovit jednoznačné (na jednom pořadí pouze jeden žák) pořadí soutěžících a vyhlásit výsledky soutěže.
- (9) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar v ceně určené zvláštním právním předpisem³⁾. Ostatní soutěžící obdrží diplom.
- (10) Organizátor okresního kola archivuje všechny materiály, které se týkají soutěže, včetně účetních dokladů⁴⁾ po dobu 5 let. Výjimku tvoří protokoly, které organizátor okresního kola uschovává po dobu jednoho roku. Příslušné komise SP vyšších stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 7

Krajské kolo a krajské komise SP

- (1) Zodpovědným za uskutečnění krajského kola SP je příslušný kraj. Organizátorem krajského kola SP je kraj nebo organizace jím pověřená²⁾ (zpravidla Dům dětí a mládeže, Stanice techniků apod).
- (2) Pro řízení SP v krajích může zřídit kraj krajské komise SP.
- (3) Krajské komise SP jsou složeny z předsedy, tajemníka a členů hodnotící komise (dále jen „poroty“). Předsedou je zpravidla předseda poroty krajského kola, tajemníkem pracovník organizace pověřené uspořádáním krajského kola a členy jsou vybraní učitelé základních, středních případně vysokých škol, IT specialisté z jiných společností a institucí.

- (4) Členy krajských komisí SP jmenuje kraj na základě návrhu odstupujících krajských komisí. Délku funkčního období stanovuje příslušný kraj. Po uplynutí funkčního období mohou být dosavadní členové znovu jmenováni.
- (5) Úkolem krajské komise SP je:
- propagovat SP na školách a školských zařízeních, koordinovat činnost pověřených učitelů a poskytovat jim podle potřeby odbornou a metodickou pomoc,
 - sledovat průběh a zabezpečovat regulérnost SP v kraji,
 - koordinovat činnost okresních komisí SP,
 - podle potřeby svolávat soustředění a semináře pro pedagogické pracovníky, porotce a soutěžící.
- (6) Krajského kola SP se zúčastňují vítězové okresních kol všech kategorií. V případě, že není možné uspořádat krajské kolo v dané kategorii z důvodu malého počtu postupujících žáků z okresních kol, může organizátor krajského kola pozvat s vítězem okresního kola i dalšího soutěžícího, který se v okresním kole umístil na druhém místě nebo lze v odůvodněných případech konat krajské kolo SP společně pro dva či více krajů. V takovém případě organizátor krajského kola ve spolupráci s krajskou komisí zpracuje pořadí všech soutěžících s uvedením počtu dosažených bodů samostatně pro každý kraj.
- (7) Úkolem organizátora krajského kola ve spolupráci s krajskou komisí SP je: připravit, řídit a vyhodnotit krajské kolo. Za tím účelem mj.:
- na základě došlých výsledkových listin z okresního kola písemně pozve soutěžící nejméně deset dnů před konáním krajského kola. V případě, že celkový počet přihlášených překročí technické kapacity organizátora, může tento omezit počet pozvaných účastníků z jednotlivých škol,
 - určí porotu, do které je delegován vždy jeden zástupce Ústřední poroty (dále jen „ÚP SP“) a zajistí regulérnost průběhu soutěžního kola,
 - po skončení krajského kola zašle:
 - tajemníkovi ÚK SP výsledkovou listinu všech účastníků s počty dosažených bodů, úplnými adresami škol, kompletně vyplněné a podepsané přihlášky postupujících do ústředního kola, (přihlášky obsahují adresu trvalého bydliště účastníka, datum narození, kontakt na účastníka - e-mail, tel.) a stručné hodnocení krajského kola s uvedením počtu soutěžících v nižších kolech soutěže, případně náměty a doporučení ke zvýšení organizační a obsahové úrovně soutěže,
 - kraji do jím stanoveného termínu obsahové vyhodnocení a finanční vypořádání akce v souladu s pravidly hospodaření s finančními prostředky poskytnutými ministerstvem na zabezpečení soutěží na příslušný kalendářní rok a počty soutěžících v nižších kolech soutěže, případně náměty a doporučení ke zvýšení organizační a obsahové úrovně soutěže.
- (8) Úkolem poroty, která je složená nejméně ze tří členů je:
- vyhodnotit soutěžní úkoly podle vypracovaného klíče stanoveného ÚP SP,
 - každý protokol hodnotí nejméně tři členové poroty podle autorských řešení. O případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda poroty,
 - seznámit soutěžící s autorským řešením úloh a provést rozbor chyb,
 - vyhodnotit výsledky krajského kola a na jejich základě stanovit jednoznačné pořadí soutěžících, určit úspěšné řešitele a vyhlásit výsledky soutěže.

- (9) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar v ceně určené zvláštním právním předpisem³⁾. Ostatní soutěžící obdrží diplom. Úspěšnými řešiteli jsou soutěžící, kteří se v příslušné kategorii umístí na 1. - 3. místě dále pak soutěžící, kteří získají alespoň 60 % úspěšnosti z celkového bodového zisku.
- (10) Organizátor krajského kola archivuje všechny materiály, které se týkají soutěže, včetně účetních dokladů⁴⁾ po dobu 5 let. Výjimku tvoří protokoly soutěžících v krajském kole, které organizátor uschovává po dobu jednoho roku. Ústřední komise SP je oprávněna si je vyžádat k nahlédnutí.

Čl. 8 **NIDV a ÚK SP**

- (1) Úkolem NIDV je:
- a) organizačně připravit, řídit a vyhodnotit ústřední kolo soutěže,
 - b) zajišťovat distribuci propozic, úloh a autorského řešení krajských kol pro obě kategorie organizátorům těchto kol,
 - c) zaslat hodnotící zprávu uplynulého ročníku soutěže ministerstvu, a to do 15. listopadu příslušného roku,
 - d) archivovat všechny materiály, které se týkají SP, včetně účetních dokladů⁴⁾ po dobu 5 let. Výjimku tvoří protokoly soutěžících v ústředním kole, které NIDV uschovává po dobu jednoho roku.
- (2) Řídícím orgánem soutěže je ÚK SP.
- (3) ÚK SP je složena z předsedy, tajemníka, zástupců jednotlivých krajských komisí a Ústřední poroty (dále jen „ÚP“). Předsedou je obvykle předseda poroty ústředního kola, tajemníkem je pracovník NIDV.
- (4) Předsedu a členy ÚK SP jmenuje ministerstvo na základě návrhu NIDV a odstoupující ÚK SP. Funkční období je zpravidla pětileté. Po uplynutí funkčního období mohou být odstoupující členové znovu jmenováni.
- (5) Ze závažných důvodů lze ukončit členství v ÚK SP před vypršením funkčního období. Případné odvolání je možné se souhlasem nadpoloviční většiny členů ÚK SP.
- (6) ÚP tvoří předseda (může být i předseda ÚK) a odborníci v jednotlivých programovacích jazycích.
- (7) ÚK SP zasedá nejméně jedenkrát ročně, ÚP se schází podle potřeby.
- (8) Úkolem ÚK SP a NIDV je:
- a) zabezpečovat odbornou náplň soutěže, připravit a řídit ústřední kolo soutěže po odborné stránce,
 - b) zajišťovat přípravu úloh pro krajská kola a ústřední kolo včetně autorských řešení úloh pro obě kategorie,
 - c) na základě výsledků krajských kol SP provést podle předem stanovených kritérií výběr soutěžících pro ústřední kolo,
 - d) vyhodnotit ústřední kolo soutěže,
 - e) na závěr celého ročníku SP vyhodnotit jeho průběh a zpracovat hodnotící zprávu, obsahující mj. i údaje o počtu účastníků v jednotlivých kolech soutěže,
 - f) zpracovat podklady pro přehled soutěží a přehlídek, vyhlášených ministerstvem pro následující školní rok, a to do 31. března,⁵⁾

- g) koordinovat činnost krajských komisí SP, propagovat SP na školách, v hromadných sdělovacích prostředcích, zejména v odborném a pedagogickém tisku.

Čl. 9

Ústřední kolo SP

- (1) Organizátorem ústředního kola je NIDV.
- (2) Pro účast v ústředním kole vybere ÚK SP na základě jednotného hodnocení nejúspěšnější soutěžící z krajských kol. Tajemník SP oznámí písemně (e-mailem) soutěžícím přesný termín a místo konání ústředního kola, případně další informace důležité pro účast v ústředním kole a pozve je k účasti nejméně deset dnů před konáním ústředního kola.
- (3) NIDV a ÚK SP zajistí regulérnost průběhu soutěže a určí pro ústřední kolo probíhajícího ročníku SP porotu, která:
 - a) vyhodnotí protokoly podle autorských řešení,
 - b) seznámí soutěžící s autorským řešením úloh a provede rozbor chyb,
 - c) stanoví jednoznačné pořadí soutěžících, určí úspěšné řešitele a vyhlásí výsledky soutěže.
- (4) Každý protokol hodnotí nejméně tři členové hodnotící komise. O případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda hodnotící komise.
- (5) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcnou odměnu v ceně určené zvláštním právním předpisem. ³⁾ Ostatní soutěžící obdrží diplom. Úspěšnými řešiteli soutěže jsou soutěžící, kteří se umístí v jednotlivých kategoriích na 1. - 3. místě a dále pak ti, kteří získají alespoň 60 % úspěšnosti z celkového bodového hodnocení.

ČÁST TŘETÍ

Čl. 10

Bezpečnost a hygiena práce při soutěži

- (1) Dozor nad žáky po dobu dopravy na okresní, krajská a ústřední kola SP a z těchto akcí zabezpečují školy, které jednotliví žáci navštěvují, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodnou jinak. V průběhu soutěže přejímá dozor nad žáky organizátor, který určí počátek a konec tohoto dozoru. ⁶⁾
- (2) Organizátor příslušného soutěžního kola SP zajistí pro účastníky v návaznosti na konkrétní podmínky majetkové pojištění proti krádeži.

ČÁST ČTVRTÁ

Čl. 11

Závěrečné ustanovení

- (1) Zrušuje se organizační řád Soutěže v programování č. j. 32359/2014-1.
- (2) Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2016.

Mgr. Michal Urban v. r.
pověřen zastupováním náměstka pro řízení sekce sportu a mládeže

-
- 1) § 2 odst. 2 vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.
 - 2) § 4 odst. 1 vyhlášky č. 55/2005 Sb.
 - 3) § 6 odst. 2 vyhlášky č. 55/2005 Sb.
 - 4) § 31 odst. 2, písm. b) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění z pozdějších předpisů.
 - 5) § 3 odst. 6 vyhlášky č. 55/2005 Sb.
 - 6) § 7 odst. 1 vyhlášky č. 55/2005 Sb.