

Organizační řád soutěže Práce s grafickými programy na stavební průmyslovce

Č. j.: MSMT-23 529/2016-1

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s § 3 odst. 5 vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, vydává tento organizační řád soutěže Práce s grafickými programy na stavební průmyslovce:

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Čl. 1

Charakter a cíl soutěže

- (1) Celostátní žákovská soutěž v projektování pozemní stavby Práce s grafickými programy na stavební průmyslovce (dále „GP“) je určena pro žáky 3. – 4. ročníků SPŠ a SOŠ stavebních denního studia studijního oboru Stavebnictví – zaměření pozemní stavitelství.
- (2) Soutěž GP je otevřena pro všechny grafické programy určené k projektování pozemních staveb a účastnit se mohou také školy ze zahraničí.
- (3) Cílem soutěže GP je rozvíjet technické dovednosti a podporovat tvořivé myšlení žáků středních škol.
- (4) GP je jednotná pro celé území České republiky a pořádá se každoročně.
- (5) GP je postupovou soutěží.

Čl. 2

Vyhlašovatel GP

- (1) Vyhlašovatelem soutěže GP je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- (2) Zodpovědným za uskutečnění soutěže je organizátor soutěže zpravidla průmyslová škola.

ČÁST DRUHÁ

Organizace a řízení soutěže

Čl. 3

- (1) Organizátorem je Střední průmyslová škola stavební v Českých Budějovicích.
- (2) Soutěž je členěna na školní kola a ústřední kolo; organizátor je zodpovědný za uskutečnění ústředního kola soutěže; školní kola organizují jednotlivé střední školy, resp. ředitelé škol a jimi pověřeni pedagogičtí pracovníci.
- (3) Informace k aktuálnímu ročníku soutěže GP, termíny školních a ústředního kola, časový harmonogram soutěže aj. zveřejňuje organizátor na webu.

Čl. 4

Účast žáků v soutěži

- (1) Účast žáka v soutěži je dobrovolná.¹⁾
- (2) Účastí v soutěži žák, resp. jeho zákonný zástupce, souhlasí s podmínkami tohoto organizačního řádu a zavazuje se jimi řídit.
Souhlasí:
 - a) pro potřeby organizačního zajištění soutěže s uvedením jména, příjmení, data narození, adresy bydliště, názvu týmu, kontaktu, názvu a adresy navštěvované školy nebo školského zařízení,
 - b) ve zveřejněných výsledkových listinách s uvedením jména, příjmení, celkového počtu bodů, umístění, názvu týmu, názvu a adresy navštěvované školy nebo školského zařízení.
- (3) Žáci se účastní ústředního kola soutěže GP na základě umístění ve školních kolech na jednotlivých školách; z každé školy 2 reprezentanti.
- (4) K účasti v ústředním kole soutěže GP je nutno podat přihlášku školy a přihlášku soutěžících v termínu stanoveném organizátorem.

Čl. 5

Soutěžní zadání ústředního kola GP

- (1) Úkolem soutěžících je samostatně zpracovat soutěžní zadání; doba práce je 3 hod. (180 minut).
- (2) Soutěžním úkolem je vytvoření prostorového modelu pozemní stavby a vygenerování dalších příloh projektové dokumentace dle zadání.
 - a) Soutěžící žáci pracují na školních PC s možností nahrání své šablony z flash disku nebo na vlastním PC s možností připojení na monitor v učebně.
 - b) Zadání soutěžní práce dostanou všichni soutěžící žáci v tištěné podobě před zahájením práce; součástí zadání jsou pokyny k ukládání výstupů práce.
 - c) Soutěžní práce nesmí obsahovat žádný grafický prvek k možné identifikaci autora; hodnocení soutěžních prací je anonymní.
 - d) Soutěžní práce je odevzdána v elektronické podobě; samotný tisk provádí organizační výbor soutěže pod dohledem předsedy soutěžní poroty.

Čl. 6

Soutěžní porota ústředního kola GP

- (1) Soutěžní porota je složena z vyučujících odborných předmětů na jednotlivých školách, které jsou do soutěže přihlášeny; pracovníci pořádající školy jsou z hodnocení soutěžních prací vyloučeni; členem poroty je zástupce Fakulty stavební ČVUT Praha.
- (2) Předseda soutěžní poroty je jmenován regionální kanceláří ČKAIT (Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě).
Předseda soutěžní poroty:
 - a) schvaluje propozice k soutěži vydávané pro příslušný ročník organizátorem,

- b) schvaluje soutěžní zadání zpracované organizátorem pro příslušný ročník,
 - c) řídí činnost poroty, řeší stížnosti a připomínky, dohlíží na regulérnost soutěže, na hodnocení prací i zpracování výsledků hodnocení,
 - d) dohlíží na tisk výstupů soutěžních prací a jednotlivým pracím přiřazuje kód pro anonymní hodnocení,
 - e) vyloučí z hodnocení práce, které nesplňují podmínky zadání a své rozhodnutí na vyžádání zdůvodní,
 - f) v případě rovnosti bodů dvou nebo více prací na pozici 1. – 10. místa konečného součtu bodů předseda poroty rozhodne o konečném umístění.
- (3) Porotci hodnotí jak grafickou úpravu soutěžní práce, tak věcnou správnost stavebně konstrukčního řešení.
- (4) Každý člen poroty vyplní hlasovací lístek, kde ohodnotí soutěžní práce způsobem dle propozic k soutěži.
- (5) Soutěžní práce jsou hodnoceny anonymně, pod kódem.
- (6) Pokud má soutěžící nebo člen soutěžní poroty výhrady k regulérnosti průběhu soutěže, má právo se odvolat k předsedovi soutěžní poroty.
- (7) Připomínky a dotazy k hodnocení soutěžních prací je nutno vznést v den soutěže, na pozdější námítky nebude brán zřetel.

Čl. 7

Školní kolo soutěže

- (1) Počet soutěžících žáků ve školních kolech není omezen.
- (2) Soutěžní zadání musí odpovídat charakteru soutěže GP a soutěžní porotu tvoří vyučující odborných předmětů na jednotlivých školách.
- (3) Za regulérnost průběhu školních kol zodpovídají ředitelé škol.

Čl. 8

Ústřední kolo soutěže

- (1) Úkolem organizátora ústředního kola soutěže GP je:
 - a. organizačně připravit, řídit a vyhodnotit ústřední kolo soutěže GP,
 - b. propagovat soutěž GP na školách a u odborné veřejnosti,
 - c. zajistit distribuci pozvánek a propozic k soutěži na jednotlivé školy, vydat časový harmonogram soutěže,
 - d. zabezpečit ubytování, stravování, kulturní program a proplacení cestovních nákladů soutěžícím žákům a jejich pedagogickému doprovodu v souladu s Metodikou MŠMT,
 - e. zajistit regulérnost soutěže GP,
 - f. zpracovat soutěžní zadání ústředního kola GP,
 - g. zajistit stejné podmínky a počítače pro všechny soutěžící, pokud si nepřivezou vlastní PC,
 - h. provést formální a obsahové vyhodnocení soutěže a finanční vypořádání prostředků,
 - i. zaslat závěrečnou hodnotící zprávu uplynulého ročníku MŠMT,

- j. archivovat všechny dokumenty, které se týkají soutěže GP, včetně účetních dokladů, po dobu 5 let.
- (2) Soutěžící žáci, kteří se umístí v ústředním kole soutěže GP na 1. – 10. místě obdrží diplom s vyznačením umístění, všichni soutěžící obdrží účastnický list.
- (3) Soutěžící žáci, kteří se v ústředním kole soutěže GP umístí na 1. – 3. místě obdrží věcnou odměnu, na 4. – 5. místě pak drobné dárky.

ČÁST TŘETÍ

Čl. 9

Bezpečnost při soutěži

- (1) Dozor nad žáky po dobu dopravy na ústřední kolo soutěže GP a z této akce zabezpečují školy, které žáci navštěvují, pokud se nedohodnou se zákonným zástupcem žáka jinak.
- (2) V průběhu ústředního kola soutěže GP přejímá dozor nad žáky organizátor dle Metodického pokynu MŠMT k bezpečnosti.
- (3) Organizátor příslušného soutěžního kola GP zajistí pro účastníky v návaznosti na konkrétní podmínky majetkové pojištění.

ČÁST ČTVRTÁ

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2016.

Mgr. Michal Urban v. r.
pověřen zastupováním náměstka pro řízení sekce sportu a mládeže

1) § 2 odst. 2 vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.